

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.04 13:25:43 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4715**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2008 (1)

**Καθιέρωση υπερωριών του πρακτικογράφου του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού «Βασίλης Παπαδιονυσίου».**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
«ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΠΑΔΙΟΝΥΣΙΟΥ»
ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5) Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).

6) Την υπ' αριθμ. 246/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

7) Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται μετά το πέρας του ωραρίου των υπαλλήλων και ο δημοτικός υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή εργασία.

8) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση κατά το α' εξάμηνο του έτους 2018 θα ανέλθει στο ποσό των 600,00 ευρώ.

9) Κ.Α. 10-6012.0002 αποζημίωση προσωπικού για την τήρηση πρακτικών Δ.Σ. 1.500,00 ευρώ.

10) Κ.Α. 10-6051.0001 εργοδοτική εισφορά υπέρ ΙΚΑ τακτικού προσωπικού. 12.000,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση στον πρακτικογράφο του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Γαλατσίου «Βασίλης Παπαδιονυσίου» κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2018 έως 30/6/2018, για έως 20 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 19 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ

---

Αριθμ. απόφ. 86/2017 (2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Εμμανουήλ Παππά για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και τη γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΠΠΑ

Έχοντας υπόψη:

• το άρθρο 49 του ν. 3584/2007

• το άρθρο 3 της υπουργικής απόφασης 43254/2008 (ΦΕΚ 1492/17.08.2007/τ.Β'),

• το άρθρο 20 του ν. 4024/2011,

• το άρθρο 20 του ν. 4354/2015,

• την 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών,

• το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη, λόγω του ότι δεν υπάρχει προσωπικό που στα κύρια καθήκοντα του είναι η διοικητική υποστήριξη της επιχείρησης, αποφασίζουμε ομόφωνα:

α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου Ι.Δ.Ο.Χ. της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Εμμανουήλ Παππά Σπανού Παναγιώτη, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος και για τη γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη της επιχείρησης και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για το έτος 2018 και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του.

β) Οι ώρες πρόσθετης απασχόλησης του παραπάνω υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες κατά μήνα. Για την υπερωριακή απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας, δικαιούται τη νόμιμη αποζημίωση, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, όπως κάθε φορά ισχύει. Η δαπάνη που θα προκύψει έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικον. έτους 2018 και στους ΚΑ 6041.03 ποσό 1.100,00 € και 6055.03 ποσό 271,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Χρυσό, 8 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΟΥΚΑΛΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 203/07-12-2017 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων για το έτος 2018.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015/τ.Α') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του “Κεφαλαίου Β” του νόμου 4354/2015 (176/Α') “Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α'314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

6. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10-6012, 10-6051 του προϋπολογισμού του ΟΚΑΠ Οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΑΠ του Δήμου για το έτος 2018 για τον υπάλληλο ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρχάνες, 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΖΕΒΕΔΑΙΟΣ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ

---

Αριθμ. απόφ. 194/2017 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης έτους 2018.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΟΛΒΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.

2) Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4, 247 παρ. 5 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

3) Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (176/Α').

5) την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6) Την αριθμ. 1005/18/12/2017 βεβαίωση του Προέδρου του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης για την εξασφάλιση της απαιτούμενης πίστωσης.

7) Τις μεγάλες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω έλλειψης διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης» κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για:

Α) Να διεκπεραιωθούν οι αυξημένες και επείγουσες εργασίες της διοικητικής υπηρεσίας του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Βόλβης».

β) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού συμβουλίου του ΝΠΔΔ και την αποστολή τους στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

γ) Την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στους Παιδικούς Σταθμούς και στο πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο προσωπικό του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου θρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α') για το έτος 2018 ως εξής:

| | Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα | |
|---|---|---|
| Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο | Άτομα | Ώρες |
| Ένας (1) διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης, παρακολουθεί τα προγράμματα ΕΣΠΑ και Βοήθεια στο Σπίτι πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του. | 1 | 240 |
| Σύνολο | | 240 |

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της, ορίζεται ο Πρόεδρος του ΝΠΔΔ.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του ΚΑΕ του προϋπολογισμού έτους 2018 του ΟΚΠΑΠ Δήμου Βόλβης που έχει ως εξής:

1) Στον ΚΑΕ 02.60.6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι)» υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ποσού 1.200,00 ευρώ.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Απολλωνία, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΣΤΟΪΤΣΑΣ

---

Αριθμ. απόφ. 84 /2017 (5)

**Καθιέρωση και έγκριση δεδουλευμένων ωρών υπερωριακής και εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και νυχτερινής και εξαιρέσιμης προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ για το έτος 2018.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

3. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Υπ. Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 22 και 23 του Ο.Ε.Υ. της Επιχείρησης σχετικά με την πρόβλεψη υπερωριακής απασχόλησης.

5. Την ιδρυτική πράξη της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ (Ροδιακός Οργανισμός Δημοτικών Αυτοκινήτων (β.δ. της 9.2.1951).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του β.δ. 748/1966 «Περί κωδικοποιήσεως, καταργήσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων της κειμένης νομοθεσίας περί εβδομαδιαίας και Κυριακής αναπαύσεως και ημερών αργίας».

7. Το ΦΕΚ συγχώνευσης Κοινωφελών Επιχειρήσεων του Δήμου Ρόδου σε μία με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΡΟΔΑ» (ΦΕΚ 992/τ.Β΄/26-05-2011).

8. Την αναγκαιότητα της επιχείρησης για συνεχή λειτουργία, (από 04η πρωινή έως 01η βραδινή) με σύστημα κυλιόμενων βαρδιών επί 365 ημέρες το χρόνο, βάσει του αντικειμένου της (συγκοινωνιακό έργο).

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή, για το χρονικό διάστημα από 1.1.2018 μέχρι την 31.12.2018, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 95.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α.6012 και Κ.Α.6032 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

10. Ότι για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή εργασία, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Συγκοινωνιών ΡΟΔΑ.

12. Τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση.

13. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση προσωπικού λόγω αθρόων συνταξιοδοτήσεων την τελευταία διετία, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, λόγω απαγόρευσης προσλήψεων τακτικού προσωπικού, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης.

14. Το γεγονός ότι προέκυψε αναγκαιότητα για τροποποίηση και συμπλήρωση της αριθ. 60/2016 (ΦΕΚ 4535/Β΄/30.12.2016) απόφαση καθιέρωσης και έγκρισης δεδουλευμένων ωρών υπερωριακής και εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και νυχτερινής και εξαιρέσιμης προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ, ως προς την ακριβή κατανομή και περιγραφή των ωρών υπερωριακής και αναγραφή της εργασίας προς συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τη διαδικασία και προϋποθέσεις της παραγράφου Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και των στηλών του πίνακα 4 του άρθρου 20 της αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Αν. Υπουργού Οικονομικών

Εγκρίνει

Λόγω:

α) Της λειτουργίας του Τμήματος Συγκοινωνίας σε συνεχή βάση με την οργάνωση των υπαλλήλων του τμήματος 365 ημέρες το χρόνο με την οργάνωση των υπαλλήλων του τμήματος σε κυλιόμενες βάρδιες διπλής και πλέον φυλακής και για τις 7 ημέρες της εβδομάδας - Σάββατα, Κυριακές, εξαιρέσιμες - σε μόνιμη βάση για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης των επιβατών του νησιού της Ρόδου στην περιοχή ευθύνης της και

β) Της λειτουργίας του τμήματος επισκευής και συντήρησης συγκοινωνιακών μέσων σε συνεχή βάση 365 ημέρες το χρόνο με το σύστημα της επιφυλακής για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών με εργασίες που προκύπτουν αιφνιδίως και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, που δεν είναι εκ των προτέρων σε καμία περίπτωση εφικτός ο σχεδιασμός και η αντιμετώπιση τους με την κατανομή των εργαζομένων σε βάρδιες και απαιτούν δραστική διευθέτηση για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συγκοινωνιακών μέσων.

1. Την καθιέρωση και έγκριση δεδουλευμένων ωρών υπερωριακής και εξαιρέσιμης εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και νυχτερινής και εξαιρέσιμης προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, προσωπικού Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ για το έτος 2018 που αφορά την

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση (υπερωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, προσωπικού Δ.Ε.Σ. ΡΟΔΑ για το έτος 2018, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι έκτακτες ανάγκες και ότι άλλο προκύψει, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών της ΡΟΔΑ, λόγω της φύσης των εργασιών της που απορρέουν από το αντικείμενο αυτής από για το έτος 2018 ως εξής:

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2018 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΤΜΗΜΑΤΑ | ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Για Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών μέχρι την 22η ώρα | Για νυχτερινή Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική | Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής | Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής | Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής |
| | | | | Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή | Νυχτερινή εργασίμων ημερών | Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών |
| | | Α παρ. 2 (α) | Α παρ. 2(β) | Α παρ. 2 (β) | Β παρ. 1 (δ) | Β παρ. 1 (ε) |
| Τμήμα Διοικητικών υπηρεσιών | 3 | 300 | | 96 | 100 | 100 |
| Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών | 3 | 600 | 192 | 384 | 300 | 300 |
| Τμήμα Συγκοινωνίας | 80 | 17600 | 15000 | 15000 | 10000 | 3000 |
| Τμήμα Συντήρησης μεταφορικών μέσων | 14 | 1500 | 1344 | 1500 | 5000 | 3000 |
| ΣΥΝΟΛΑ | 100 | 18.400 | 15536 | 15980 | 15400 | 6400 |

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για εκατό (100) άτομα δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά άτομο, καθώς και η εργασία Κυριακών αργιών και εξαιρέσιμων τις δέκα έξη (16) ώρες μηνιαίως, και η υπερωριακή νυχτερινή εργασία για ενενήντα επτά (97) άτομα τις δέκα έξη (16) ώρες μηνιαίως και μέχρι τα αναφερόμενα στον πίνακα ωρών απασχόλησης.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΡΟΔΑ.

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

- Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας, καθώς και της εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α'176/ 16-12-2015.

- Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας στους προϊστάμενους των υπηρεσιών και η τελική έγκριση αυτών ανήκει στον Διευθυντή της επιχείρησης.

- Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

- Η δαπάνη που θα προκύψει με την παρούσα, ανέρχεται στο ποσό των 95.000,00 ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α.6012 και Κ.Α.6032 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 της επιχείρησης και δεν μεταβάλλεται η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος 7 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ

---

Αριθμ. απόφ. 84/2017 (6)

**Έγκριση υπερωριακής εργασίας του ΝΠΔΔ Σπήλαιου Περάματος Ιωαννίνων.**

ΟΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΠΗΛΑΙΟΥ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.π.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθ. 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Τις διατάξεις του άρθ. 49 του ν. 3584/2007.

6. Την αριθμ. οικ. 2/2015/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται με τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου για το έτος 2018 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του ΚΑ 10-6012.002 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018 του Σπηλαίου Περάματος Ιωαννίνων και η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.000,00 €, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε υπερωριακή εργασία για τον Γεώργιο Κάκο του Σπυρίδωνος του Κλάδου ΔΕ/Διοικητικού, υπάλληλο του ΝΠΔΔ Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων, για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για το έτος 2018, μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του ΝΠΔΔ Σπήλαιο Περάματος.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέραμα, 14 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστοσελίδα: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)<br>**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |

